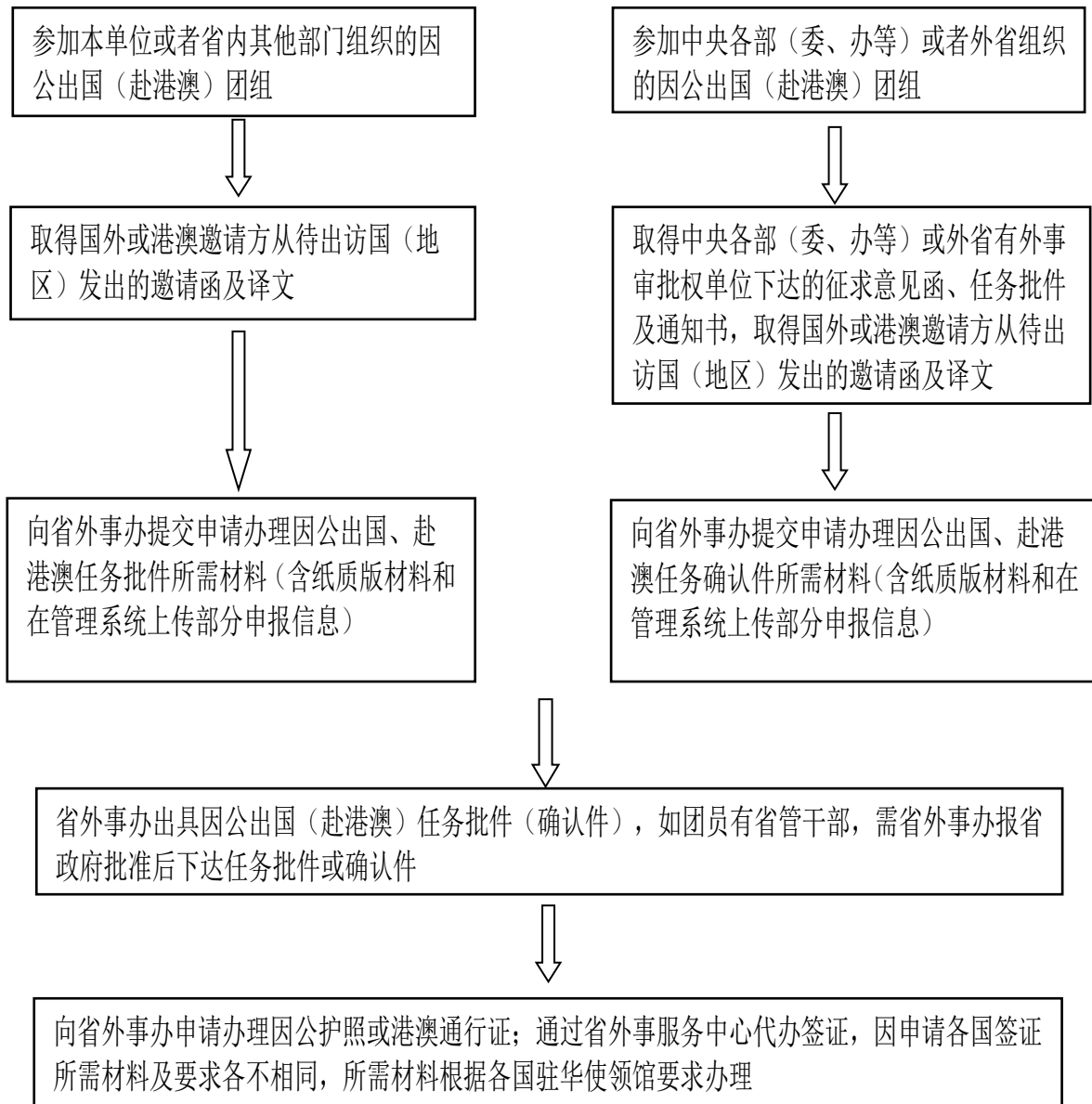


# 贵州省因公出国（赴港澳）手续申办指南



- 附件：**
1. 申请因公出国（赴港澳）任务批件所需材料
  2. 申请因公出国（赴港澳）任务确认件所需材料
  3. 申报参加跨地区跨部门因公出国（赴港澳）团组征求意见复函所需材料
  4. 因公电子护照、因公赴港澳通行证及因公赴港澳通行证签注办理须知

## 附件 1

# 申办因公出国（赴港澳）任务批件所需材料

1. 《因公出国、赴港澳任务申请表》原件（**加盖财务章和公章**）
2. 国（境）外邀请函复印件及中文译文
3. 详细的日程安排（**盖组团单位公章**）
4. 《因公临时出国（赴港澳）人员备案表》原件
5. 省委管理的干部出访请示原件
6. 各派出人员单位党委（党组）同意有关人员因公出国（境）的会议纪要或领导传签件，并明确具体派出人员
7. 《因公电子护照（港澳通行证）申请表》原件（**赴港澳团组另附团员两张白底小二寸照片**）
8. 《因公出国（境）团组团长须知》（**需团长亲笔签名**）
9. 其他说明材料

**注：**1. 申报表、备案表、护照申请表中派出人员单位、部门和职务须详细、完整、一致。

2. 网上须上传的附件包括：《因公出国、赴港澳任务申请表》、国（境）外邀请函和日程及翻译件、请示（厅局级团组）

## 附件 2

# 申办因公出国（赴港澳）任务确认件所需材料

1. 《因公出国、赴港澳任务申请表》原件（加盖财务章和公章）
2. 有外事审批权单位出具的任务通知书原件
3. 有外事审批权单位出具的出国、赴港澳任务批件复印件
4. 有外事审批权单位出具的征求意见函原件
5. 组团单位提供的在外详细日程安排
6. 《因公临时出国（赴港澳）人员备案表》原件
7. 省委管理的干部出访请示原件
8. 各派出人员单位党委（党组）同意有关人员因公出国（境）的会议纪要或领导传签件，并明确具体派出人员
9. 《因公电子护照（港澳通行证）申请表》原件（赴港澳团组另附团员两张白底小二寸照片）
10. 《因公出国（境）团组团长须知》（派出人员亲笔签名）
11. 其他说明材料

- 注：**
1. 申报表、备案表、护照申请表中派出人员单位、部门和职务须详细、完整、一致。
  2. 网上须上传的附件包括：《因公出国、赴港澳任务申请表》、任务通知书、任务批件、外专局审核审批件（如有）

### 附件 3

## 申办参加跨地区跨部门因公出国（赴港澳） 团组征求意见复函所需材料

1. 组团单位发来的《征求意见函》原件
2. 我省有关单位同意派员参团的函件原件（需明确派出人员姓名、单位、部门、职务）或省委管理的干部出访请示原件
3. 《因公临时出国（赴港澳）人员备案表》原件

## 附件 4

# 因公电子护照、因公赴港澳通行证及因公赴港澳通行证签注办理须知

- 1、填写《因公电子护照（港澳通行证）申请表》（**电脑填写**）
- 2、申请人须按平时书写习惯在申请表上亲笔签名（签名不能出框或压框线、居中书写并在四周留出空白、字体不要过大、过小、过粗、过细，此签名将打印在护照个人资料页上）
- 3、申请因公赴港澳通行证的，需提供因公出国（境）人员近 3 个月内拍摄的因公电子护照照片 3 张（**白底小二寸**）
- 4、申请人身份证复印件或户口簿个人资料页复印件
- 5、申请因公电子护照的，须申请人本人持**二代身份证原件**到各生物特征采集点采集指纹和签名信息
- 6、对时间紧急的重大项目谈判、重大投资促进活动等因公出访团组，我办接受审核审批与护照制作、签证办理同时进行

## 通讯地址

贵州省贵阳市观山湖区观山西路 172 号

邮编：550081

## 门户网站

[www. faogz. gov. cn](http://www.faogz.gov.cn) “贵州外事侨务网”

## 联系方式

因公出国（境）任务审核审批

电话：0851-86614037、86619558 传真：0851-88554002

因公出国（境）证件签发管理

电话：0851-86619558、86614037 传真：0851-88554002

外事服务 QQ 群：250061099 邮箱：250061099@qq.com

## 地理位置示意图



贵州省外事办公室地址：贵州省贵阳市观山湖区观山西路172号。图中黄色箭头标记处。